

A Magyar Diáksport Szövetség

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletében (Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, a továbbiakban: GDPR) foglaltaknak megfelelően, a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog, mint Alaptörvényben meghatározott alapvető jog érvényesülésének biztosítására – Alapszabályban biztosított jogkörében eljárva – az Elnökség a Magyar Diáksport Szövetség Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

1. § A Magyar Diáksport Szövetség (a továbbiakban: MDSZ) Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja, az MDSZ tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog, mint Magyarország Alaptörvényében (a továbbiakban: Alaptörvény) meghatározott alapvető jog érvényesülésének biztosítása, illetve az MDSZ által kezelt személyes és különleges adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások meghatározása.

2. A Szabályzat hatálya

2. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az MDSZ minden személyes adatot érintő adatkezelésére, valamennyi szervezeti egységére, a regionális irodákra, valamint az MDSZ valamennyi munkatársára (függetlenül a foglalkoztatási jogviszony jogi jellegétől).

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá az MDSZ-szel szerződéses kapcsolatban álló valamennyi természetes és jogi személyre, valamint jogi személyiség nélküli szervezetre (beleértve ezen szervezetek alkalmazottait is). Biztosítani kell, hogy a jelen bekezdés körébe tartozó szervezetek, valamint személyek a Szabályzatot a szükséges mértékben megismerjék, a velük kötött polgári jogi szerződésnek erre vonatkozóan utalást kell tartalmaznia.

3. § (1) A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére az Info tv. és a GDPR rendelkezései irányadók.

(2) Amennyiben a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során személyes adatok kezelése (így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala stb.) válna szükségessé, úgy – a személyes adatok kezelését illetően – a jelen Szabályzat rendelkezései az irányadók.

4. § A jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az MDSZ tevékenysége során keletkező valamennyi iratban található személyes adatok védelmére illetve kezelésére.

3. A Szabályzat elkészítése, módosítása, valamint érvényesítése

5. § (1) A Szabályzat elkészítése és szükség szerinti módosítása a Jogi Osztály vezetőjének feladatkörébe tartozik.

(2) A Szabályzatban előírtak betartásáért hatás- és jogosultsági körében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

(3) Az MDSZ dolgozói feladataik ellátása közben személyes adatot csak a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok előírásainak figyelembevételével, az adatvédelemre vonatkozó alapelvek tiszteletben tartásával kezelhetnek. Ez a kötelezettség megfelelően vonatkozik az MDSZ megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, amit az adatfeldolgozóval kötött írásbeli szerződésben kifejezésre kell juttatni és ennek figyelembevételével kell kialakítani a szerződés feltételeit.

4. Értelmező rendelkezések

6. § E Szabályzat alkalmazása során:

1. *információs önrendelkezési jog*: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak azon tartalma, mely szerint mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;

2. *adatvédelem*: a személyes és különleges adatok kezelésének normatív szabályozása az érintett információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében;

3. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

4. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

5. *különleges adat*:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

6. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

7. *egészségügyi adat*: az érintett testi, értelmi és lelki állapotára, kóros szenvedélyére, valamint a megbetegedés, illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért, leképzett vagy származtatott adat; továbbá az előzőekkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás)

8. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

9. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

10. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

11. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

12. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

13. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

14. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

15. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

16. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

17. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

18. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

19. *minősített adat*:

a) *nemzeti minősített adat*: a minősítéssel védhető közérdekek körébe tartozó, a minősítési jelölést a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben, valamint ezen törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályokban meghatározott formai követelményeknek megfelelően tartalmazó olyan adat, amelyről - a megjelenési formájától függetlenül - a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy az érvényességi időn belüli nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése, módosítása vagy felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé, valamint az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele a

minősítéssel védhető közérdekek közül bármelyiket közvetlenül sérti vagy veszélyezteti (a továbbiakban együtt: károsítja), és tartalmára tekintettel annak nyilvánosságát és megismerhetőségét a minősítés keretében korlátozza;

b) *külföldi minősített adat*: az Európai Unió valamennyi intézménye és szerve, továbbá az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, a külföldi részes fél vagy nemzetközi szervezet által készített és törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés vagy megállapodás alapján átadott olyan adat, amelyhez történő hozzáférést az Európai Unió intézményei és szervei, az Európai Unió képviselőjében eljáró tagállam, más állam vagy külföldi részes fél, illetve nemzetközi szervezet minősítés keretében korlátozza.

20. *NETFIT®*: Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt; a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 44/B. §-ában foglalt jogszabályi felhatalmazás alapján az MDSZ által működtetett, a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzítő, informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer.

II. Fejezet

Az adatkezelés alapelvei

7. § (1) A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az adatalanyok információs önrendelkezési jogát.

Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében az MDSZ alkalmazottjai személyes adatot csak a törvényben írt esetekben, illetve akkor kezelhetnek, ha ahhoz az érintett kifejezetten – különleges adat esetén írásban – hozzájárult.

(2) Az MDSZ által, illetve annak munkaszervezetében - a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig - csak olyan személyes és különleges adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

(3) Az MDSZ alkalmazottjai és külső megbízottjai a feladataik ellátása körében személyes és különleges adatot csak a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezelhetnek.

(4) Személyes adat kezelésére csak az MDSZ jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. Az MDSZ által kezelt – vagy az MDSZ feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

(5) Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

(6) A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

(7) Az MDSZ adatkezelést végző alkalmazottja a vonatkozó jogszabályokban rögzített fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért.

(8) Kiskorú érintett személyes adatainak kezelésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozat, illetve minden egyéb jognyilatkozat érvényességéhez az érintett törvényes képviselőjének jóváhagyása szükséges.

(9) Egészségügyi adatot az MDSZ az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben meghatározott célból, az ott meghatározott esetekben, illetve a jogosult – megfelelő tájékoztatáson alapuló – írásbeli hozzájárulása esetén kezelhet. A hozzájáruló nyilatkozatban a tájékoztatás lényeges tartalmára kifejezetten ki kell térni.

III. Fejezet

Az MDSZ adatvédelmi intézményrendszere

5. Az MDSZ Ügyvezető Igazgatója

8. § (1) Az adatvédelmi előírások alkalmazása szempontjából az MDSZ mint adatkezelő szerv vezetőjének az MDSZ Ügyvezető Igazgatóját kell tekinteni.

(2) Az MDSZ Ügyvezető Igazgatója

- a) felelős az MDSZ adatkezelésének jogszerűségéért,
- b) gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról,
- c) az MDSZ, mint adatkezelő szerv tekintetében meghozza az adatkezelésre vonatkozó döntéseket.

6. Szervezeti egységek vezetői

9. § (1) A szervezeti egységek vezetői (beleértve a regionális irodavezetőket) felelősek az irányításuk alá tartozó munkatársak adatkezelésének jogszerűségéért, valamint a Szabályzatban foglaltak betartásáért, illetve betartatásáért.

7. Adatvédelmi tisztviselő

10. § (1) Az MDSZ ügyvezető igazgatója a GDPR 37. cikk (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő:

- a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi az Info. tv., a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a jelen Szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- c) kivizsgálja az MDSZ részére érkezett, jogosulatlan adatkezeléssel kapcsolatos bejelentéseket;
- d) jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén – az MDSZ ügyvezető igazgatójának értesítése mellett – felszólítja az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót a jogsértés megszüntetésére;
- e) elkészíti és folyamatosan karbantartja a jelen Szabályzatot;
- f) közreműködik az adatvédelmi ismeretek oktatásában;
- g) jogi segítséget nyújt az MDSZ-hez érkező közérdekű adatigénylések megválaszolásában, kontrollálja az adatigénylések MDSZ részéről történő teljesítését;

- h) véleményezi az MDSZ adatvédelmet, adatbiztonságot érintő belső szabályzatait;
 - i) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel, adatbiztonsággal összefüggő jogszabályokat, tájékoztatást, felvilágosítást ad, illetve adott esetben konzultációt tart a jogszabályok helyes alkalmazása céljából;
 - j) egyedi ügyekben kidolgozott állásfoglalásával segíti az adatvédelmi tevékenységet;
 - k) az adatvédelmi előírások megsértésének észlelése esetén intézkedést tesz annak megszüntetésére, tájékoztatja erről az MDSZ ügyvezető igazgatóját, indokolt esetben kezdeményezi a felelősségre vonási eljárás lefolytatását;
 - l) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését;
 - m) együttműködik a felügyeleti hatósággal.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátása során az adatkezelést végző szervezeti egységtől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, az összes olyan iratba, nyilvántartásba betekinthet, illetve iratról másolatot kérhet, adatkezelést megismerhet, amely személyes adatokkal vagy közérdekű (közérdekből nyilvános) adatokkal összefügghet.
- (4) Az MDSZ szervezeti egységei kötelesek az adatvédelmi tisztviselő megkeresésére az adatvédelemmel kapcsolatban szükséges intézkedéseket megtenni, és a megtett intézkedésekről az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.
- (5) Az MDSZ adatkezelésével kapcsolatos adatvédelmi kérdés, illetőleg panasz esetén az érintettek (beleértve az alkalmazottakat és külső munkavállalókat is) közvetlenül megkereshetik az adatvédelmi tisztviselőt.

IV. Fejezet

Az MDSZ adatkezelési tevékenysége

8. NETFIT® mérési adatok kezelése

- 11. §** (1) A *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény* 44/B. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően az MDSZ az általa működtetett NETFIT® rendszerben rögzíti és kezeli a tanulók – fent hivatkozott jogszabály alapján kötelezően elvégzendő - fizikai fitességi mérésének adatait.
- (2) Az MDSZ az (1) bekezdésben hivatkozott jogszabályban rögzített, hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtása keretében, a NETFIT® rendszerben végrehajtott mérések során az érintettre vonatkozóan keletkezett, alábbiakban meghatározott adatokat (a továbbiakban együtt: mérési adat) kezeli:
- a) testtömeg;
 - b) testmagasság;
 - c) BMI index;
 - d) testzsírszázalék;
 - d) aerob kapacitásra és vázizomzat fittségére vonatkozó mérések és tesztek eredményei.
- (3) Amennyiben jogszabály lehetővé teszi az MDSZ és más szerv között az adat átadását, illetve a nyilvántartásokból az adat átvételét, az adatszolgáltatást elektronikus úton is lehet teljesíteni.
- (4) Az MDSZ a mérési adatot külön erre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás nélkül harmadik személy részére nem adhatja át és nem hozhatja nyilvánosságra.

12. § (1) A NETFIT® rendszerben az adatok rögzítése alapesetben egyedi azonosításra alkalmatlan módon történik, ún. mérési azonosító használatával. Amennyiben a végrehajtott mérések során az érintettre vonatkozóan keletkezett adatok az MDSZ személyhez kötöten, egyedi azonosításra alkalmas módon kezeli, úgy az adatkezeléshez az MDSZ az érintettek megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és határozott – különleges adat esetén írásbeli – hozzájárulását is beszerzi. A hozzájáruló nyilatkozatban az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a megfelelő személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. A hozzájárulás megszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére.

(2) A hozzájárulás szövegének legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) arra vonatkozó utalást, hogy az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényre - így különösen az adatkezelés céljára, jogalapjára, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyekre, az adatkezelés időtartamára, az adatok megismerésére jogosultak körére, továbbá az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire - kiterjedő tájékoztatást kapott;

b) utalást arra, hogy az érintett az a) pont szerinti tájékoztatást követően önként hozzájárul az általa közölt személyes adatai kezeléséhez.

(3) A kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez a törvényes képviselő hozzájáruló nyilatkozata is szükséges.

(4) A jelen §-ban hivatkozott hozzájáruló nyilatkozat a Szabályzat 1. számú mellékletét képezi.

13. § (1) Az érintett illetve törvényes képviselője által az MDSZ rendelkezésére bocsátott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. A hozzájárulást – a későbbi igazolhatósága érdekében – különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén is – amennyiben arra lehetőség van – célszerű írásban rögzíteni.

(2) Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

(3) Az MDSZ megbízásából adatrögzítési, adatfeldolgozói feladatot ellátó természetes, illetve jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek az MDSZ-szel kötött szerződés mellékleteként külön íven szerkesztett adatvédelmi nyilatkozatot kötelesek tenni, amely a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képezi.

9. Pedagógus-továbbképzésekhez kapcsolódó adatkezelés

14. § (1) Az MDSZ a TÁMOP-3.1.13-12-2013-0001, az EFOP-3.2.10-16-2016-00001 és a EFOP-3.2.8-16-2016-00001 azonosítószámú projektjei – amelyek az Európai Szociális Alap és a magyar állam társfinanszírozásával valósulnak meg –, valamint egyéb projektjei keretében pedagógus-továbbképzési rendszert működtet, amely gyakorlati-módszertani támogatást nyújt a pedagógusok számára, nyomtatott és audiovizuális kiadványok, illetve akkreditált továbbképzések formájában.

(2) A pedagógus-továbbképzési rendszer működtetése során az MDSZ a résztvevő pedagógusok által megadott személyes adatokat elsősorban a képzés lefolytatása, illetve a képzés elvégzésének igazolása, dokumentálása érdekében kezeli.

15. § (1) A továbbképzési rendszerben az MDSZ az érintettek következő adatait kezeli: OM azonosító; családnév; utónév; születési név; nem; születési ország; születési hely; születési idő; email; anyja neve; végzettség; telefonszám; intézmény, ahol tanít; vizsgajelentkezés; vizsgaeredmények; vizsga kérdéssorra adott válaszok.

- (2) Az adatkezelés jogalapja: az érintettek hozzájárulása, az MDSZ és a képzésben résztvevők között elektronikus úton létrejövő képzési szerződésben foglaltak szerint.
- (3) Az adatok forrása közvetlenül az érintett pedagógus.
- (4) Az adatkezelés célja az akkreditált pedagógusképzés lebonyolítása és a képzés eredményének igazolása, dokumentálása, akkreditált pedagógusképzésekről és egyéb szakmai programokról történő tájékoztatás, valamint a sportág köznevelési intézményekben történő meghonosítása, utánpótlásnevelésének fejlesztése.
- (5) A megadott adatok alapján kerül sor az érintett pedagógus azonosítására, a képzésre, majd a vizsga a lefolytatására. Az adatok továbbá felhasználásra kerülnek a képzés teljesítését igazoló tanúsítvány kiállításánál.
- (6) Az adatok azonosítható formában nem kerülnek továbbításra – eltekintve az „Adattovábbítás, adatigénylés” fejezetben leírtaktól, valamint a sportág köznevelési intézményekben történő meghonosítása, utánpótlásnevelésének fejlesztése érdekében az érintett sportági szakszövetség részére történő adattovábbítástól.
- (7) Az adatok megőrzésének határideje: EFOP projektek keretében lebonyolított képzések esetében 2027. december 31., egyéb képzések esetében a képzést követő 5 év.

10. Az MDSZ Iskolai Sportfesztiválokhoz kapcsolódó adatkezelés

- 16. §** (1) Az MDSZ az EFOP-3.2.10-16-2016-0001 azonosítószámú projektje – amely az Európai Szociális Alap és a magyar állam társfinanszírozásával valósul meg – keretében Iskolai Sportfesztiválok szervez a köznevelési intézményekben tanuló diákok részére.
- (2) A Sportfesztiválok szervezése során a résztvevő tanulók személyes adatait az MDSZ az általa működtetett Iskolai sport online monitoring és nevezési rendszerben a Sportfesztiválok megszervezése, illetve ennek igazolása, dokumentálása érdekében kezeli.
- 17. §** (1) A Sportfesztiválok tekintetében az MDSZ az érintettek következő adatait kezeli: családnév; utónév; születési név; nem; születési hely; születési idő; anyja neve; OM azonosító.
- (2) Az adatkezelés jogalapja: az érintettek hozzájárulása (kiskorú esetén a törvényes képviselő jóváhagyásával).
- (3) Az adatok forrása közvetlenül az érintett tanuló.
- (4) Az adatkezelés célja a Sportfesztiválok megszervezése, illetve ennek igazolása, dokumentálása.
- (5) A megadott adatok alapján kerül sor az érintett tanuló Iskolai Sportfesztiválra történő regisztrálására.
- (6) Az adatok azonosítható formában nem kerülnek továbbításra – eltekintve az „Adattovábbítás, adatigénylés” fejezetben leírtaktól.
- (7) Az adatok megőrzésének határideje: 2027. december 31.

11. Diákolimpiához kapcsolódó adatkezelés

18. A Diákolimpiához kapcsolódó adatkezelés az „Adatkezelési szabályzat az iskolai sport monitoring és Diákolimpia® nevezési rendszer felületen keresztül, továbbá a Diákolimpia® versenyein való részvétellel összefüggően végzett adatkezeléshez” c. dokumentumban foglaltak szerint történik.

12. Adattovábbítás, adatigénylés

19. § (1) Az MDSZ által a NETFIT® rendszerben kezelt, és a személyes adatokból adatot továbbítani az érintett beleegyezésének hiányában csak jogszabályban meghatározott szerv vagy személy részére, jogszabályban meghatározott körben lehet, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével. Ezen túlmenően adatok továbbítására kizárólag összesített (aggregált) adatként, illetőleg egyedi azonosításra alkalmatlan módon kerül sor.

(2) Adatvédelmi szempontból akkor tekinthető az adattovábbítás jogszerűnek, ha a személyes adat birtokában lévő szerv vagy személy jogosult annak továbbítására, az adattovábbítás címzettje (adatkérő) pedig törvényi felhatalmazással vagy az érintett hozzájárulásával rendelkezik az adat kezeléséhez, és az adatkérés célja mindezzel összhangban van. Az adattovábbítás feltételeinek megléte és a célhoz kötöttség a jogszerűség együttes követelménye.

(3) Az adattovábbítás feltételeinek meglétét az adatot továbbító szervezeti egység minden egyes személyes adattal összefüggésben ellenőrizni köteles. Amennyiben az adatkéréssel kapcsolatban adatvédelmi aggályok merülnek fel (pl. az adatigénylés célját, jogalapját, a bekért adatok körét, kiadhatóságát illetően) az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását kell kérni.

(4) Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:

a) az adatigénylés célját, jogalapját (az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölését);

b) a kért adatok körének pontos meghatározását.

(5) Amennyiben az adatigénylésből pontosan nem állapítható meg a kért adatok köre, úgy az adatigénylőt fel kell hívni az adatkérés pontosítására.

(6) Személyes adatok külföldre történő továbbítása esetén az Info. tv. 8. §-ában meghatározottak szerint kell eljárni. Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

13. Adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás

20. (1) Az MDSZ megbízásából adatfeldolgozói szerződés alapján adatfeldolgozást végző szervezetek:

- Combit Zrt. (székhelye: 1146 Budapest, Hungária krt. 166.) – informatikai rendszerintegrátori, rendszerirányítási és minőségbiztosítási szolgáltatás;
- Vision-Software Kft. (székhelye: 1149 Budapest, Pósa Lajos utca 51.), VS Fejlesztési Stúdió Kft. (székhelye: 1149 Budapest, Pósa Lajos utca 51.), Visionsoft Üzleti Megoldások Kft. (székhelye: 1149 Budapest, Pósa Lajos utca 51.) – integrált vállalatirányítási rendszer (Octopus 8 ERP) működtetése;
- NEXON Vállalkozási és Kereskedelmi Kft. (székhelye: Budapest, Váci út 185.) – bér- és humánügyviteli rendszer (NEXONbér és NEXONtime) működtetése.

21. Az MDSZ tárhelyszolgáltatója: Websas Kft. (székhely: 8272 Tagyon, Petőfi Sándor utca 7., email: info@websas.hu)

14. Az érintettek jogai és érvényesítésük, tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás

22. § (1) Az érintett (kiskorú esetén törvényes képviselője útján) személyesen vagy írásban

tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, annak céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.

(2) A tájékoztatást a NETFIT® mérési adatok tekintetében a Projektmenedzsment és Nemzetközi Osztály vezetője, egyéb adatok tekintetében az MDSZ ahhoz kapcsolódó feladatkört ellátó szervezeti egységének vezetője adja meg, az adatvédelmi tisztviselővel történt konzultációt követően. A tájékoztatást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt (legfeljebb azonban 15 napon belül) írásban kell megadni. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

(3) A tájékoztatás megtagadására irányuló döntés meghozatalában az adatvédelmi tisztviselő minden esetben közreműködik. Az igény elutasításával egy időben közölni kell, hogy a felvilágosítás megtagadására pontosan mely jogszabályi rendelkezés alapján került sor, valamint a rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségeket is. A tájékoztatás csak törvényben meghatározott okból tagadható meg.

23. § (1) A valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítéséről az MDSZ illetékes szervezeti egységének vezetője dönt. Amennyiben a helyesbítés kérelemre történik, úgy a tájékoztatásra vonatkozó, jelen Szabályzatban foglalt eljárási rend a helyesbítésre is irányadó.

(2) Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az MDSZ rendelkezésére áll, a személyes adatot a feladatkör szerint illetékes szervezeti egység helyesbíti.

24. § (1) A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett - törvényen alapuló adatkezelés kivételével - kéri;
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

(2) Adattörlési kérelmet a feladatkör szerint illetékes szervezeti egység vezetője bírálja el, az adatvédelmi felelős állásfoglalása megadását követően, a tájékoztatásra vonatkozó eljárási rendben.

25. § (1) Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az MDSZ-re, mint adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve a jogszabályi előírás alapján alapuló adatkezelés, valamint a tudományos kutatási célú adatkezelés esetét;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, vagy közvélemény-kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

(2) A feladatkör szerint illetékes szervezeti egység vezetője a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében – az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalásának megadását

követően – döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

(3) Ha az érintett tiltakozásának megalapozottsága megállapítható, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – meg kell szüntetni, és az adatokat zárolni kell, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni kell mindazokat, akik részére esetlegesen a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbították, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Zárolt adaton – a zárolás hatálya alatt – adatkezelési művelet nem végezhető.

(4) Ha az érintett nem ért egyet a tiltakozásának elbírálása eredményeként hozott döntéssel, a döntés ellen a közléstől számított harminc napon belül – az Info. tv. 23. §-ában foglalt módon – bírósághoz fordulhat.

(5) Tiltakozás esetén az érintett személyes adata nem törölhető, ha az adatkezelést jogszabály rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható, ha az MDSZ egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

V. Fejezet

Adatbiztonság

26. § (1) Az MDSZ, mint adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Info. tv., a GDPR, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az MDSZ által kezelt nyilvántartásokban, így különösen a NETFIT® rendszerben elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

(2) A személyes adatok automatizált feldolgozása során további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

(3) Az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

VI. Fejezet

A jogellenes adatkezelés következményei

27. § (1) Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, amely az ügyben soron kívül jár el.

(2) Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az MDSZ köteles bizonyítani.

(3) A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

(4) Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, zárolására, törlésére, illetve az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére kötelezi.

(5) A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett törvényben védett jogai megkövetelik.

28. § (1) AZ MDSZ az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az MDSZ felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az MDSZ mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

(2) Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

29. § Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal az adatvédelmi hatóságnál is lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Telefon: +36 1 391 1400

Telefax: +36 1 391 1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

VII. Fejezet Vegyes rendelkezések

12. Az MDSZ alkalmazottainak és az álláskeresési céllal pályázók személyes adatainak kezelése

30. § (1) Az MDSZ személyügyi nyilvántartásának kezelésére és vezetésére, az alkalmazottak személyes adatainak kezelésére az Info tv. rendelkezései az irányadóak.

(2) A szakszervezeti vagy érdekképviselői szervezeti tagságra utaló adat az érintett munkatárs írásbeli hozzájárulása alapján kezelhető.

(3) Az MDSZ-hez bármilyen formában álláskeresési céllal (hirdetésre, spontán módon) eljuttatott önéletrajzokban található személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. Alkalmazás hiányában a személyes adatokat törölni kell.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

31. § (1) Ezen Szabályzat hatálybalépésétől számított 60 napon belül az MDSZ szervezeti egységeinek vezetői kötelesek intézkedni az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek adatvédelmi gyakorlatának felülvizsgálatáról és szükség esetén a jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelő eljárások kialakításáról.

(2) A jelen Szabályzat nyilvános, az MDSZ honlapján bárki által hozzáférhetővé módon el kell helyezni.

(3) Jelen Szabályzat a jóváhagyásáról szóló elnökségi határozat keltét követő napon lép hatályba.

* * *